

کمیته تطبیق

دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های اداری

واحد مجری: اداره کل برنامه‌ریزی، خدمات و

رفاه دانشجویی

استان: مدیریت امور پردیس‌های استانی

کد: ۵۰۰

جناب آقای دکتر رحیم بدری گرگری

سرپرست محترم امور پردیس‌های استان آذربایجان شرقی

جناب آقای دکتر علی محمودلو

سرپرست محترم امور پردیس‌های استان آذربایجان غربی

جناب آقای دکتر رضا عبدی

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس‌های استان اردبیل

جناب آقای دکتر شهرام عروف زاد

سرپرست محترم امور پردیس‌های استان اصفهان

جناب آقای دکتر نصراله صالحی

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس‌های استان البرز

جناب آقای دکتر اردشیر شیری

سرپرست محترم امور پردیس‌های استان ایلام

جناب آقای دکتر اکبر مولایی

سرپرست محترم امور پردیس‌های استان بوشهر

جناب آقای دکتر پرویز انصاری راد

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس‌های استانی دانشگاه فرهنگیان استان تهران

جناب آقای دکتر تیمور نظری فرد

سرپرست محترم امور پردیس‌های استان چهارمحال و بختیاری

جناب آقای ایرج مهدیزاده

سرپرست محترم امور پردیس‌های استان خراسان جنوبی

جناب آقای رمضان نیری

سرپرست محترم امور پردیس‌های استان خراسان رضوی

جناب آقای دکتر حبیب صفرزاده

سرپرست محترم امور پردیس‌های استان خراسان شمالی

جناب آقای دکتر حسن جرفی

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس‌های استان خوزستان

سرکار خانم دکتر الهام کاوندی

مدیریت محترم امور پردیس‌های استان زنجان

جناب آقای دکتر حمیدرضا دانشجو

سرپرست محترم امور پردیس های استان سمنان

جناب آقای دکتر یحیی کاظمی

سرپرست مدیریت محترم امور پردیس های استان سیستان و بلوچستان

جناب آقای دکتر رحمان صحراگرد

سرپرست مدیریت محترم امور پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان استان فارس

جناب آقای دکتر نصرت اله یوسفی

سرپرست محترم امور پردیس های استان قزوین

جناب حجت الاسلام و المسلمین آقای دکتر محمدحسین زارعی رضایی

سرپرست محترم امور پردیس های استان قم

جناب آقای دکتر یحیی معروفی

سرپرست محترم امور پردیس های استان کردستان

جناب آقای دکتر عباس توان

سرپرست محترم امور پردیس های استان کرمان

جناب آقای دکتر فرزاد امیری

سرپرست محترم امور پردیس های استان کرمانشاه

جناب آقای دکتر نوروز هاشمی

سرپرست محترم امور پردیس های استان کهگیلویه و بویراحمد

جناب آقای دکتر محمد باقر مسعودی

سرپرست محترم دانشگاه فرهنگیان استان گلستان

جناب آقای دکتر سید سعید احدزاده

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان گیلان

جناب آقای دکتر علی آقایی جودکی

سرپرست محترم امور پردیس های استان لرستان

جناب آقای دکتر سید احمد کسائی

سرپرست محترم امور پردیس های استان مازندران

جناب آقای دکتر سعید فخاری

سرپرست محترم امور پردیس های استان مرکزی

جناب آقای دکتر منوچهر ضیائی

سرپرست محترم امور پردیس های استان هرمزگان

جناب آقای دکتر علیرضا علی صوفی  
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان همدان  
جناب آقای دکتر فضل اله رضایی اردانی  
سرپرست محترم امور پردیس های استان یزد

موضوع: ارسال تقویم اجرایی میهمانی و انتقال دانشجویان برای سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ (کل کشور)

سلام علیکم:

با احترام و ضمن تبریک فرارسیدن ماه مبارک رمضان و با عنایت به مجوز شماره ۱۸۰/۱۶۶۲۲۴/۲۲ مورخ ۹۵/۰۹/۲۲ مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات وزارت آموزش و پرورش و با استناد به شیوه نامه میهمانی و انتقال به شماره ۵۰۰/۱۰۲۳۰/۵۰۰ مورخ ۹۳/۱۰/۱۶ (پیوست)، تقویم اجرایی میهمانی و انتقال دانشجویان برای نیمسال اول و دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۷ به شرح ذیل ابلاغ می شود:

■ جدول زمان بندی میهمانی و انتقال دانشجویان:

| سال تحصیلی | تاریخ ثبت درخواست فردی / گروهی در سامانه به وسیله دانشجو |              | تاریخ پاسخ دهی میهمانی فردی        |   |                                    |   | تاریخ پاسخ دهی میهمانی گروهی  |  |
|------------|--|--------------|------------------------------------|---|------------------------------------|---|---|--|
|            | تاریخ شروع   | تاریخ خاتمه  | بررسی پرونده در کارگروه استان مبدأ | زمان اعلام نتیجه کارگروه به کاربر دانشجویی سامانه | بررسی پرونده در کارگروه استان مقصد | زمان اعلام نتیجه کارگروه به کاربر دانشجویی سامانه | تاریخ ارائه درخواست های میهمانی گروهی به حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی به وسیله استان | پاسخ حوزه معاونت دانشجویی به درخواست های میهمانی گروهی |
| ۱۳۹۷-۹۸    | ۷۶ / ۰۲ / ۰۵   | ۹۷ / ۰۳ / ۳۱ | ۹۷ / ۰۴ / ۰۱ الی ۹۷ / ۰۴ / ۲۵      | حداکثر تا ۹۷ / ۰۴ / ۲۵ و اعلام تا ۹۷ / ۰۴ / ۳۱    | ۹۷ / ۰۵ / ۰۱ الی ۹۷ / ۰۵ / ۲۵      | حداکثر تا ۹۷ / ۰۵ / ۲۵ و اعلام تا ۹۷ / ۰۵ / ۳۱    | ۹۷ / ۰۴ / ۰۱ الی ۹۷ / ۰۴ / ۲۵   | تا ۹۷ / ۰۵ / ۱۵  |

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ثبت زمان درخواست میهمانی و انتقال فردی / گروهی در سامانه گلستان برای دانشجویان دوره های کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته طبق جدول فوق اطلاع رسانی لازم صورت پذیرد.

■ ضمناً با راه اندازی بخش دانشجویی سامانه گلستان به درخواست های خارج از سامانه ترتیب اثر داده نمی شود و با پایان زمان تعیین شده، دسترسی به سامانه جهت ثبت درخواست میهمانی / انتقال بسته خواهد شد بنابراین ضروری است استان ها موارد ذیل را رعایت نمایند:

- ۱- زمان شروع ثبت درخواست های میهمانی و انتقال را با استفاده از ابزارهای مناسب (بهر، سایت، تابلوهای آموزشی و ... در کلیه پردیس ها و مراکز آموزش عالی) به اطلاع دانشجویان برسانند.
- ۲- کارگروه میهمانی و انتقال متشکل از معاون توسعه منابع و امور دانشجویی (رئیس کارگروه)، معاون آموزشی، کارشناس مسئول / کارشناس دانشجویی (دبیر کارگروه)، کارشناس مسئول / کارشناس آموزشی و مدیر گروه مربوط به رشته متقاضی در پردیس مبدأ / مقصد جهت رسیدگی به درخواست دانشجویان (از لحاظ رعایت مفاد

شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویان و آیین نامه های آموزشی در استان مبدأ/مقصد و بررسی وضعیت رفاهی - خوابگاهی و امکان اخذ واحدهای درسی برای دو نیمسال) تشکیل دهند؛

## ۱-۲- وظایف کارگروه:

الف- تکمیل فرم اطلاعات جامع دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال بر اساس مدارک ارائه شده از سوی دانشجو توسط حوزه امور دانشجویی در مبدأ و بررسی فرم تکمیل شده در مقصد؛

ب- تکمیل فرم مدیر گروه در مبدأ و مقصد (پیوست)؛

ج- تشکیل جلسه ای در این خصوص در پردیس ها و تدوین صورت جلسه مربوطه با تعیین نتیجه و علت موافقت/مخالفت با درخواست دانشجو؛

د- درج نتیجه نهایی در فرم اطلاعات جامع فوق و ارائه به کاربر دانشجویی سامانه (کاربر استانی) جهت ثبت نتیجه در سامانه گلستان؛

ه- ارسال اطلاعات دانشجویان تأیید شده در جلسه فوق (فرم های بالا) از طریق اتوماسیون اداری در بازه زمانی تعیین شده به استان مقصد مربوطه.

تبصره: دانشجویانی که میهمان دائم هستند طبق ماده ۷ شیوه نامه نیازی به بررسی مدارک و شرایط ایشان در کارگروه نیست و صرفاً اسامی آنها در فرم مربوطه قید شود.

■ تذکر: به منظور گزارش گیری دقیق از تعداد و وضعیت دانشجویان میهمان مقتضی است حوزه آموزش پردیس مبدأ از «تبدیل کد» دانشجویان میهمان موقت/دائم خودداری نمایند.

۳- در صورتی که دانشجوی متقاضی، دارای شرایط خاصی است که مشمول اولویت های شیوه نامه نباشد، درخواست نامبرده پس از اعلام نظر در کارگروه فوق الذکر در شورای بررسی موارد خاص مدیریت امور پردیس های استانی، بررسی شود.

۴- هرگونه مکاتبات اداری و ارائه گواهی برای دانشجویان میهمان (به استثنای گواهی اشتغال به تحصیل در نیمسال که دانشجو میهمان مقصد است) فقط از طریق استان/پردیس مبدأ صادر شود.

۵- هر نوع مکاتبه با سایر استان ها در خصوص اعمال محدودیت در میهمانی، درخواست میهمانی گروهی، لغو میهمانی گروهی و ... منوط به کسب مجوز از حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی است.

۶- در خصوص فرایند دانش آموختگی دانشجویان پیوسته که به سایر پردیس ها انتقال یافته اند، وجود مجوز انتقالی از طرف معاونت دانشجویی الزامی است؛ در صورت نداشتن مجوز مذکور، صدور گواهی دانش آموختگی آنها در پردیس مبدأ انجام می گیرد و صدور آن در پردیس مقصد تخلف اداری محسوب می شود.

## ۷- میهمانی/انتقال گروهی:

۷-۱- ضروری است جهت دریافت مجوز میهمانی/انتقال گروهی، درخواست گروهی دانشجویان به وسیله استان های مبدأ/مقصد، طبق جدول زمانی به معاونت دانشجویی ارسال شود؛

۷-۲- در خصوص درخواست میهمانی و انتقال گروهی، ثبت درخواست دانشجو به صورت فردی در سامانه (از ۵ الی ۳۱ خردادماه) الزامی است؛

۷-۳- کارشناسان استان/پردیس مبدأ هماهنگی و پیگیری‌های لازم را در خصوص فرایند میهمانی و انتقال گروهی با حوزه معاونت دانشجویی و استان مقصد داشته باشند؛

۷-۴- معاونت دانشجویی پس از بررسی درخواست میهمانی گروهی استان‌ها و با کسب نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی در خصوص رعایت مفاد آیین‌نامه آموزشی، مجوزهای لازم جهت انجام میهمانی/انتقال گروهی را صادر خواهد نمود.

تبصره: میهمانی/انتقال گروهی بدون دریافت مجوز از حوزه معاونت دانشجویی جنبه قانونی نداشته و تخلف اداری محسوب می‌شود.

#### ۸- وظایف متقاضی:

۸-۱- دانشجوی بایستی در موعد اعلام‌شده، با اطلاع کامل از شرایط شیوه‌نامه میهمانی و انتقال و ضوابط دانشگاه مقصد، درخواست خود را مشخصاً میهمانی موقت برای نیم سال، تمدید میهمانی، میهمانی دائم و انتقال (با کسب مجوز از معاونت دانشجویی) در بخش میهمانی سامانه گلستان ثبت نماید

۸-۲- مستندات خود را بر اساس جدول ۳ شیوه‌نامه در سامانه بارگذاری (به‌صورت فیزیکی) به حوزه امور دانشجویی پردیس/مرکز مبدأ (در صورت قبولی درخواست) جهت بایگانی در پرونده تحصیلی دانشجو ارائه نماید؛

۸-۳- دانشجوی متقاضی میهمانی و انتقال مسئول صحت اطلاعات ارائه‌شده در خصوص شرایط خاص خود، خواهد بود و در صورت احراز نشدن هر یک از اطلاعات ارائه‌شده تقاضا از وضعیت بررسی خارج خواهد شد.

تبصره: دانشجویان پس از چهار ترم میهمانی موقت می‌توانند درخواست میهمانی دائم خود را ارائه دهند.

۹- به‌منظور تهیه گزارش تحلیلی از روند میهمانی و انتقال دانشجویان، فرم اطلاعات جامع دانشجویان (پیوست) به‌صورت تایپ‌شده تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه ۹۷/۰۶/۱۴ به این حوزه ارسال شود.

۱۰- لیست اسامی دانشجویان خروجی از استان (پیوست) پس از تکمیل در پردیس با تأیید مدیریت امور پردیس‌های استانی و مدیرکل آموزش و پرورش استان سهمیه خدمتی دانشجو در پرونده دانشجو بایگانی شود.

☑ با عنایت به بند ۷ ماده ۱ شیوه‌نامه میهمانی و انتقال، «کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال دانشجویان» به‌منظور نظارت بر عملکرد میهمانی و انتقال کلیه پردیس‌ها، ارائه پیشنهادهای تشویقی و تنبیهی و همچنین تصمیم‌گیری در خصوص موارد اختلافی بین پردیس‌ها تصمیم‌گیری نموده که آرای صادره برای کلیه پردیس‌ها لازم‌الاجرا است در حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی تشکیل می‌شود.

معصومه علی نژاد  
معاون دانشجویی دانشگاه فرهنگیان