



شیوه‌نامه برگزاری نهمین جشنواره ملی پویش دانشجو معلمان

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی

مقدمه

با استعانت از درگاه خداوند متعال، به منظور حمایت و تشویق فعالیت‌های پژوهشی، فعالیت‌های حرفه‌ای و دستاوردهای پژوهشی دانشجو معلمان، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان اقدام به برگزاری نهمین جشنواره پژوهش‌های دانشجویی (پویش) نموده است.

اهمیت و ضرورت برگزاری این جشنواره از آنجا ناشی می‌شود که نوع و سطح فعالیت‌های پژوهشی یکی از شاخص‌های اصلی توسعه دانشگاه محسوب می‌شود. همه آنچه به عنوان پیشرفت علوم در دوره‌های گوناگون تاریخ می‌شناسیم، حاصل تلاش افرادی است که در کار خود رویکردی پژوهشی داشته و ذهن پرسشگرشان محرکی برای فعالیت‌های پژوهشی آنان بوده است. معلمی که با تکیه بر پژوهش تخصصی حرفه‌ای، تدریس خود را انجام می‌دهد، قطعاً بر کارآمدی فرآیند یاددهی - یادگیری خواهد افزود. بنابراین داشتن روحیه پژوهشی از ضروریات حرفه معلمی است که پرورش آن در نظام تربیت معلم، در گرو اهمیت دادن به پژوهش‌های توسعه حرفه‌ای دانشجو معلمان است.

ماده ۱- اهداف برگزاری جشنواره ملی پژوهش‌های دانشجو معلمان

- ایجاد شور و نشاط علمی و تشویق و ترغیب دانشجو معلمان به انجام فعالیت‌های پژوهشی و ایجاد زمینه مناسب برای ارائه یافته‌های آنها؛
- فراهم ساختن بستری مناسب برای بروز و ظهور استعدادها و خلق آثار علمی-پژوهشی و حرفه‌ای دانشجو معلمان و رشد و غنای آن در فضای سالم رقابتی؛
- شناخت دانشجو معلمان مستعد و ترغیب آنان برای انجام پژوهش‌های کاربردی در حوزه تعلیم و تربیت؛
- تجلیل از دانشجو معلمان پژوهشگر و فناور؛

ماده ۲- ارکان جشنواره ملی پژوهش‌های دانشجو معلمان

۲-۱- شورای سیاست‌گذاری جشنواره (مستقر در سازمان مرکزی)

۲-۱-۱- شورای سیاست‌گذاری جشنواره:

- رئیس دانشگاه (رئیس)
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (قائم مقام شورا و رئیس جشنواره)
- معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه (عضو)
- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی (دبیر)

- معاون مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی (عضو)
- رئیس گروه اجرای برنامه‌های پژوهشی (عضو)
- عضو شورای سیاست‌گذاری (دو نفر عضو به پیشنهاد دبیر جشنواره و تایید معاون پژوهش و فناوری از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان)

۲-۱-۲- کمیته علمی جشنواره

- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهش (دبیر)
 - معاون مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهش (عضو)
 - رئیس گروه اجرای برنامه‌های پژوهشی (عضو)
 - داوران تخصصی (عضو)
- تبصره: داوران تخصصی از میان اعضای شبکه‌های تخصصی پژوهش و فناوری و با تأیید رئیس جشنواره انتخاب شوند.

۲-۱-۳- کمیته اجرایی جشنواره

- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهش (دبیر علمی)
- معاون مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهش (دبیر اجرایی)
- رئیس گروه اجرای برنامه‌های پژوهشی (عضو)
- مدیرکل امور مالی دانشگاه (رئیس کارگروه امور مالی) (عضو)
- مدیرکل پشتیبانی و رفاه دانشگاه (رئیس کارگروه پشتیبانی) (عضو)
- مدیرکل هوشمندسازی و امنیت فضای مجازی دانشگاه (رئیس کارگروه هوشمندسازی) (عضو)
- مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استان‌ها (رئیس کارگروه روابط عمومی و اطلاع رسانی) (عضو)
- اعضای کارگروه‌های اجرایی جشنواره به پیشنهاد رؤسای کارگروه (عضو)

۲-۲- در سطح استان

۲-۲-۱- کمیته علمی استانی

- سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استانی (رئیس)
- معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی استان (نایب رئیس)
- کارشناس / کارشناس مسئول پژوهش استان (دبیر)
- کارشناس / کارشناس مسئول پژوهش کلیه پردیس‌ها و مراکز تابعه (عضو)

- داوران تخصصی (اعضای هیأت علمی به پیشنهاد دبیر کمیته و تایید رئیس کمیته استان) (عضو)

۲-۲-۲- کمیته اجرایی استان

- سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استانی (رئیس)
- معاون آموزش و پژوهش و فرهنگی/ معاون توسعه منابع و امور دانشجویی/ معاون هماهنگی مدیریت امور پردیس‌های استان (نایب رئیس) و یک نفر به انتخاب رئیس کمیته
- سرپرستان پردیس‌ها و رؤسای مراکز تابعه خواهران و برادران (عضو)
- کارشناس پژوهش/ کارشناس مسئول پژوهش استان (دبیر)
- کارشناس پژوهش/ کارشناس مسئول پژوهش کلیه پردیس‌ها و مراکز تابعه (عضو)
- کارشناس کتابداری یکی از پردیس‌ها (عضو)
- کارشناس/ کارشناس مسئول فناوری استان (عضو)
- مسئول امور مالی استان (عضو)
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۲ نفر به تشخیص رئیس کمیته)

تبصره: در بند دو، یک نفر به انتخاب رئیس کمیته بعنوان نایب رئیس منصوب می شود و دیگر افراد بعنوان عضو محسوب می شوند.

۲-۲-۳- کمیته اجرایی پردیس/ مرکز آموزش عالی:

- سرپرست پردیس/ مرکز آموزش عالی (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس/ معاون هماهنگی مرکز (نایب رئیس کمیته)
- کارشناس/ کارشناس مسئول پژوهش پردیس/ مرکز (دبیر کمیته)
- مدیران گروه های آموزشی پردیس/ مرکز (عضو کمیته)

ماده ۳- وظایف ارکان جشنواره

۳-۱- ستاد

۳-۱-۱- وظایف شورای سیاست گذاری جشنواره ملی

- تدوین سیاست های کلی جشنواره براساس اسناد بالا دستی و قوانین و مقررات مصوب دانشگاه

- تعیین بخش‌ها و ساختار پیشنهادی جشنواره
- تعیین و تصویب وظایف کمیته‌های علمی و اجرایی جشنواره
- تعیین میزان و چگونگی حمایت و تقدیر از برگزیدگان جشنواره

۳-۱-۲- وظایف کمیته علمی جشنواره ملی

- سیاست‌گذاری علمی و پژوهشی جشنواره
- تشکیل بانک داوران مورد نیاز برای تمامی بخش‌های جشنواره
- تعیین شاخص‌های برگزیدگان جشنواره
- نظارت بر داوری و امتیازدهی بخش‌های مختلف جشنواره
- ثبت بانک اطلاعات داوران در سامانه
- تعیین داوران تخصصی (گروه‌های علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر) به پیشنهاد دبیر علمی و تأیید رئیس جشنواره
- اطلاع‌رسانی مشکلات سامانه به دبیرخانه جشنواره
- بررسی امتیازات ثبت شده در سامانه از طرف استان
- استخراج نتایج نهایی
- تنظیم گزارش نهایی جشنواره ملی

۳-۱-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره ملی

- تدوین، بازنگری و به‌روزرسانی شیوه‌نامه جشنواره مطابق با مأموریت دانشگاه
- به‌روزرسانی سامانه جشنواره ملی پژوهش و فناوری
- صدور ابلاغ اعضای کمیته‌های اجرایی و علمی در سطح ملی
- صدور ابلاغ رؤسای کمیته اجرایی استان‌ها
- طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره در سطح ملی
- برنامه‌ریزی، ارسال فراخوان، اطلاع‌رسانی و مستندسازی جشنواره با همکاری رسانه ملی
- تمهید مقدمات لازم برای حضور و مشارکت فعال اعضای هیأت علمی و مدرسان، دانشجویان، کارشناسان در برنامه‌های جشنواره ملی پژوهش و فناوری
- پشتیبانی از سامانه جشنواره، جهت تسهیل فرآیند داوری آثار
- نظارت بر ثبت صحیح اطلاعات شرکت‌کنندگان در سطح استان
- دریافت اسامی و مستندات برگزیدگان بخش‌های مختلف جشنواره از کمیته علمی
- ابلاغ و پشتیبانی برپایی نمایشگاه‌ها و برنامه‌های جانبی جشنواره از جمله نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فن بازار در استان‌ها و برگزاری نشست‌های تخصصی

- تعیین محل و زمان اجرای جشنواره ملی
- برنامه‌ریزی و برگزاری مراسم تجلیل از برگزیدگان جشنواره در سطح ملی
- تهیه و انتشار لوگو، پوستر، لوح، بروشور، کتابچه و تندیس جشنواره، تنظیم گزارش‌ها و سایر امور تبلیغاتی جشنواره
- نظارت و ارزیابی فرآیند اجرای جشنواره در کلیه سطوح و تنظیم گزارش و ارائه بازخورد آن به رئیس جشنواره

۳-۲- استان

۳-۲-۱ وظایف کمیته علمی جشنواره استان

- تعیین داوران مورد نیاز برای بخش‌های مختلف جشنواره
- نظارت بر داوری و امتیازدهی تمامی بخش‌های جشنواره
- بررسی و تأیید داوری و امتیازدهی بخش‌های مختلف جشنواره در سطح استان، مطابق با فرم‌های تعیین شده در سامانه
- استخراج نتایج نهایی و ثبت در سامانه
- اعلام نتایج به کمیته اجرایی استان
- ثبت برگزیدگان استانی در سامانه جهت شرکت در مرحله کشوری

۳-۲-۲ وظایف کمیته اجرایی جشنواره استان

- صدور ابلاغ برای اعضای کمیته‌های اجرایی و علمی در سطح استان، پردیس و مرکز
- اطلاع‌رسانی و پیگیری رفع مشکلات احتمالی سامانه به مسئول دبیرخانه جشنواره ملی در سازمان مرکزی دانشگاه
- طراحی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره در سطح استان
- تبلیغ، اطلاع‌رسانی و مستندسازی فعالیت‌ها با بهره‌گیری از ظرفیت رسانه‌ها، فضای مجازی به دانشجومعلمان
- تمهید مقدمات لازم برای حضور و مشارکت فعال دانشجومعلمان در جشنواره
- پرداخت حق‌الزحمه اعضای کمیته اجرایی و تهیه جوایز برگزیدگان مطابق با شیوه‌نامه مالی در بیست و ششمین نشست از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ با احتساب افزایش ضریب ریالی سالانه
- ارسال نامه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مبنی بر معرفی افراد شرکت‌کننده در بخش‌های مختلف جشنواره قبل از اتمام بازه زمانی ثبت‌نام در جشنواره

ماده ۴- بخش های چهار گانه جشنواره

جشنواره در چهار بخش و به تفکیک در سه گروه آموزشی (علوم پایه / علوم انسانی / علوم تربیتی) برگزار خواهد شد.
(۱) فعالیتهای حرفه ای (۲) دستاوردهای علمی (۳) فعالیتهای پژوهشی (۴) پایان نامه کارشناسی ارشد

(۱) فعالیتهای حرفه ای

ردیف	عنوان فعالیت	افراد شرکت کننده	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
۱	گزارش کارورزی ۳ و ۴	کلیه دانشجو معلمان	۷	۱۴
۲	کارنمای معلمی/ پروژه	کلیه دانشجو معلمان سال آخر	۷	۷

تبصره: فعالیتهای حرفه ای مشتمل بر (گزارش کارورزی ۳ و ۴ - کارنمای معلمی/پروژه) ویژه دانشجومعلمان سال آخر منتهی به ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ باید از طرف استان مربوطه داوری، انتخاب و بارگزاری شود.
نحوه انتخاب به ازای هر رشته طبق جدول زیر بارگذاری شود.

تعداد دانشجو	گزارش کارورزی ۳ و ۴	کارنمای معلمی/پروژه
۱	۱ تا ۹۹	۱ تا ۹۹
۲	۱۰۰ تا ۱۹۹	۱۰۰ تا ۱۹۹
۳	۲۰۰ تا ۲۹۹	۲۰۰ تا ۲۹۹
۴	۳۰۰ تا ۳۹۹	۳۰۰ تا ۳۹۹
...

(۲) دستاوردهای علمی

ردیف	عنوان فعالیت	افراد شرکت کننده	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
۱	ساخت وسیله کمک آموزشی بدیع و یا ثبت اختراع (در سه سال گذشته)	تمامی دانشجومعلمان	۵	-
۲	کسب مقام در جشنواره معتبر ملی و بین المللی (خوارزمی، فارابی، رازی و جشنواره ملی پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان و ...)	تمامی دانشجومعلمان	بین المللی (رتبه اول ۱۵ - رتبه دوم ۱۰ - رتبه سوم ۸) ملی (رتبه اول ۸ - رتبه دوم ۶ - رتبه سوم ۴)	-

۳) فعالیت‌های پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت	شرکت کنندگان	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
۱	مقاله علمی چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی (مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت و درمان) و با نمایه معتبر ^۱	دانشجومعلم	مطابق دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی	-
۲	مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی تخصصی دانشگاه فرهنگیان (مقاله بطور کامل بارگذاری شود).	دانشجومعلم	مطابق دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی	-
۳	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ISC تذکر: گواهی همایش و مقاله بارگذاری شود لازم به ذکر است به چکیده مقالات نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.	دانشجومعلم	مطابق دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی	-
۴	مشارکت در تألیف کتاب تخصصی تذکر: صفحه جلد و صفحه شناسه و فهرست کتاب بارگذاری شود.	دانشجومعلم	مطابق دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی	-
۵	مشارکت در ترجمه کتاب تخصصی تذکر: صفحه جلد و صفحه شناسه و فهرست کتاب اصلی و کتاب ترجمه شده بارگذاری شود.	دانشجومعلم	مطابق دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی	-
۶	مشارکت در طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته (استانی، ملی، پژوهانه‌ای و کارفرمایی) مستندات لازم: ۱- تمامی صفحات قرارداد. ۲- نامه رسمی که در آن نام دانشجو بعنوان همکار ذکر شده باشد. ۳- مقالات معتبر داخلی و خارجی مستخرج از طرح که نام همکار در مقاله درج شده باشد.	دانشجومعلم	مطابق دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی	-
۷	ثبت اختراع	دانشجومعلم	مطابق دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی	-
۸	دبیر انجمن‌های علمی و دانشجویی	دانشجومعلم	مطابق دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی	-

۴) پایان نامه کارشناسی ارشد

شرایط انتخاب:

- ویژه معلم دانشجویان دانشگاه فرهنگیان که حداکثر بیش از ۲ سال از فراغت تحصیلی ایشان نگذشته باشد.
- موضوع پایان نامه PCK باشد.

^۱ - به مقاله‌های چاپ شده در نشریات نامعتبر (Black list) امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

- حداقل یک مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات علمی مورد تأیید وزارتین و مدیریت حوزه های علمیه چاپ شده باشد.
- ذکر وابستگی استاد راهنما در مقاله چاپ شده به نام دانشگاه فرهنگیان
- بارگذاری فایل PDF پایان نامه در سامانه جشنواره
- پایان نامه و مستندات (مقاله) پس از داوری توسط استان در سامانه بارگذاری شود.
- تبصره: به ازای هر رشته تا ۱۰ نفر دانشجو، یک مورد بارگذاری شود.

تعداد دانشجو	تعداد پایان نامه
۱	۱ تا ۹
۲	۱۰ تا ۱۹
۳	۲۰ تا ۲۹
۴	۳۰ تا ۳۹
...	...

تبصره: آن دسته از آثار پژوهشی دانشجومعلمین در فرآیند داوری پذیرفته می شود که در دوران دانشجویی پذیرش یا چاپ شده باشند.

ماده ۵- انتخاب افراد برگزیده

شرایط انتخاب

- اتمام حداقل دو ترم تحصیلی برای دانشجومعلمین کارشناسی پیوسته و حداقل دو ترم تحصیلی برای معلم دانشجویان کارشناسی ارشد (دانش آموختگان کارشناسی پیوسته نیز تا یک سال پس از پایان تحصیل، امکان شرکت در این بخش را دارند).
- داشتن حداقل معدل کل ۱۶
- داشتن حداقل یک مقاله علمی پژوهشی (ویژه معلم دانشجویان کارشناسی ارشد)
- دانشجومعلمانی که بیش از یک سال فراغت از تحصیل آنان نگذشته باشد.
- دانشجویان کارشناسی ارشدی که بیش از دو سال از فراغت از تحصیل آنان نگذشته باشد.

ماده ۶- شرایط و نحوه انتخاب آثار:

۶-۱- نحوه انتخاب آثار در سطح استان

۱- فعالیت های پژوهشی دانشجو معلمین و فارغ التحصیلان (طبق ماه ۵) آثاری که فقط در طول دوره تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در نظر گرفته می شود مورد پذیرش خواهد بود.

تبصره: کارشناسان پژوهشی پردیس‌ها و مراکز تابعه موظف هستند شیوه نامه را به موقع به دانشجومعلمان اطلاع رسانی نمایند که دانشجومعلمان در بازه زمانی مقرر مدارک و مستندات خود را بارگذاری نمایند.

۶-۲- نحوه انتخاب آثار در سطح ملی

پس از دریافت آثار و داوری، اسامی منتخبین اعلام و از آنان جهت تقدیر در جشنواره ملی پویش دانشجومعلمان دعوت به عمل می‌آید.

۶-۳- معیارهای انتخاب

۱- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، حرفه‌ای و دستاوردهای علمی دانشجومعلمان مطابق دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی محاسبه خواهد شد.

۲- درخصوص مقالات ارائه شده در همایش‌های استانی، ملی و بین‌المللی، تنها به مقالات نمایه شده در پایگاه ISC امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره: فقط گزارش نهایی کارورزی ۳ و ۴ جهت شرکت در جشنواره، قابل قبول است. خواهشمند است از بارگذاری گزارش کارورزی‌های ۱ و ۲ در سامانه خودداری شود.

ماده ۷- نحوه اجرا:

مراحل اجرای انتخاب دانشجوی پژوهشگر در پویش دانشجویی به شرح زیر است:

۱- ثبت نام و بارگذاری مستندات در سامانه (research.cfu.ac.ir) جشنواره ملی پویش توسط دانشجومعلمان به همراه مستندات انجام گردد.

۲- انتخاب برگزیدگان پس از بررسی مدارک و مستندات پژوهشی دانشجومعلمان بارگذاری شده در سامانه و داوری توسط داوران متخصص، در هر بخش به تفکیک سه گروه آموزشی (علوم پایه / علوم انسانی / علوم تربیتی) انجام می‌شود.

۳- شیوه امتیاز دهی به فعالیت‌های علمی مشترک مطابق جدول ذیل خواهد بود.

جدول ۱- میزان تخصیص امتیاز به فعالیت‌های علمی مشترک

مجموع ضرایب	سهم هر یک از پژوهشگران از امتیاز مربوطه		تعداد افراد
	بقیه افراد	نفر اول	
-	-	٪۱۰۰	۱
٪۱۵۰	٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۱۸۰	٪۳۰	٪۶۰	۵
≥ ٪۲۰۰	٪۲۵	٪۵۰	۶ و بیشتر

موارد مهم:

مهلت ثبت نام دانشجو معلمان واجد شرایط و بارگذاری مستندات فعالیت‌های پژوهشی، حرفه‌ای و دستاوردهای علمی آنها (حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷) در سامانه (research.cfu.ac.ir) بارگذاری شود.

ضروری است روسای محترم پردیس‌ها و مراکز تابعه تمهیدات لازم جهت شرکت دانشجو معلمان در جشنواره ملی (پویش) به صورت حضوری را فراهم آورند.

گروه اجرای برنامه‌های پژوهشی دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری در سازمان مرکزی (داخلی ۸۷۷۵۱۴۴۴) پاسخگوی پرسش‌های شما در رابطه با جشنواره ملی پویش است.