



دستورالعمل نظام پیشنهادهای فرهنگی و اجتماعی

(ایده‌ها، طرح‌ها و نقدها)

معاونت فرهنگی و اجتماعی

اداره کل برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی

دی‌ماه ۱۳۹۶

مقدمه:

نظام پیشنهادها ابزاری برای بهره‌گیری از اندیشه مخاطبان در جهت اصلاح، به‌روز رسانی و بهبود روشها، فرایندها و افزایش بهره‌وری فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی در سطوح مختلف دانشگاه است. جلب مشارکت عوامل سهیم و مؤثر به‌ویژه دانشجومعلم‌ان در برنامه‌ریزی‌های فرهنگی و اجتماعی مستلزم دریافت، ارزیابی و بکارگیری پیشنهادها، خلاقانه مرتبط با برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی همراه با راهکارهای اجرایی بدیع و متناسب با مقتضیات زمانی و مکانی از سوی استادان، کارکنان، دانشجومعلم‌ان و مهارت‌آموزان است.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- اشاعه‌ی فرهنگ مشارکت داوطلبانه استادان، کارکنان و دانشجو معلم‌ان و مهارت‌آموزان
- ۱-۲- افزایش خلاقیت، نوآوری و ابتکار مخاطبان در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی
- ۱-۳- به‌روز رسانی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی منطبق با نیازها و خواسته‌های دانشجو معلم‌ان
- ۱-۴- افزایش انعطاف‌پذیری در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی
- ۱-۵- کمک به هم‌افزایی و تقویت هم‌اندیشی بین برنامه‌ریزان فرهنگی و اجتماعی پردیس‌ها و مراکز آموزش عالی و مخاطبان فرهنگی و اجتماعی

ماده ۲- قالب‌های نظام پیشنهادها

- ۲-۱- **ایده:** منظور از «ایده» در این نظام، عبارت از راهکارهای ذهنی خلاقانه و ابتکاری افراد برای حل مشکلات، برآورده کردن نیازها و گشودن دریچه‌های نو در برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی اجتماعی با هدف ارتقای سطح کمی و کیفی این برنامه‌هاست.
 - ۲-۲- **طرح:** منظور از «طرح» در این نظام، برنامه عملیاتی پیشنهادی است که در آن مجموعه‌ای از فعالیت‌های منطقی و مرتبط با اهداف فرهنگی و اجتماعی در چارچوب مشخص و برنامه زمانی معین، ارایه می‌گردد.
 - ۲-۳- **نقد:** هدف از «نقد»، کمک به ارتقای سطح فرهنگی و اجتماعی و بهبود کیفیت فعالیت‌ها و برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی در بین عناصر مختلف دانشگاه است.
- در این نظام، منظور از «نقد» ارزیابی دقیق، شناخت وضع موجود و بیان اشکالات اساسی در برنامه‌ها و فعالیت‌های مرتبط با سطوح مختلف تصمیم‌گیری، اجرا (ازعالی‌ترین سطح تا پایین‌ترین رده) و عناصر

فرهنگی اجتماعی (استادان، کارکنان، دانشجو معلمان و مهارت آموزان) در ابعاد مختلف فرهنگی و اجتماعی است که با دلایل و مستندات متقن از سوی افراد تبیین می گردد.

ماده ۳- اصول حاکم بر پیشنهادها

در ارائه ایده ها، طرح ها و نقدها رعایت اصول زیر موجب رفع ابهام می شود.

- ۳-۱- تناسب با فعالیت های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- ۳-۲- همسویی با اسناد بالادستی (سند تحول بنیادین، سند راهبردی دانشگاه و ...)
- ۳-۳- قابلیت اجرایی داشتن
- ۳-۴- نو و بدیع بودن
- ۳-۵- واقع بینی

ماده ۴- سطوح پیشنهادها

- ۴-۱- پیشنهاد در سطح پردیس و مرکز
 - ۴-۲- پیشنهاد در سطح استان
 - ۴-۳- پیشنهاد در سطح سازمان مرکزی و سطح کشور
- تبصره: ایده ها، طرح ها و نقدها می تواند ناظر به متون و محتوای دانشگاه، نیروی انسانی، فعالیت ها، نمادها و فضای کالبدی باشد.

ماده ۵- مخاطبان طرح

- ۵-۱- دانشجو معلمان و مهارت آموزان
- ۵-۲- استادان و کارکنان

ماده ۶- کارگروه نظام پیشنهادها در سازمان مرکزی:

کارگروه در ستاد به منظور بررسی، ارزیابی، اعلام نتایج و انتخاب پیشنهادهای دریافتی از مدیریت امور پردیس های استان ها با اعضای ذیل تشکیل می شود.

۱-۶- معاون فرهنگی و اجتماعی (رئیس)

۲-۶- مدیر کل برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی (دبیر)

۳-۶- مدیر کل امور فرهنگی

۴-۶- مدیر کل امور اجتماعی

۵-۶- رئیس اداره سنجش فرهنگی و اجتماعی

۶-۶- رئیس گروه مطالعات راهبردی و برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی

۷-۶- کارشناس مرتبط با پیشنهادهای ارائه شده (مدعو)

۸-۶- یکی از استادان دانشگاه

ماده ۷- کار گروه نظام پیشنهادها در پردیس

کار گروه مسئولیت اطلاع رسانی، دریافت، بررسی و ارزیابی و انتخاب پیشنهادها جهت ارسال به ستاد را برعهده دارد. کار گروه با ترکیب زیر در پردیس تشکیل می شود:

۱-۷- رئیس پردیس

۲-۷- معاون آموزشی، فرهنگی و پژوهشی

۳-۷- کارشناس مسئول فرهنگی و اجتماعی

۴-۷- کارشناس مسئول مالی

۵-۷- یک نفر نماینده دانشجویان از دبیران تشکل ها، کانون ها، انجمن ها و هیأت ها که در کار گروه دیگری عضو نباشند.

۶-۷- یک نفر از استادان فعال در حوزه فرهنگی و اجتماعی که در کار گروه دیگری عضو نباشد.

ماده ۸- زمان بندی اجرای طرح

۱-۸- فراخوان از اول دی ماه تا اول بهمن ماه

۲-۸- بررسی و اعلام نتایج در پردیس ها و مراکز از اول بهمن ماه تا ۱۰ بهمن ماه

۳-۸- اعلام نفقات اول تا سوم هر پردیس و مرکز به سازمان مرکزی از طریق "سجفا" تا ۲۰ بهمن ماه

۴-۸- بررسی و اعلام نتایج و معرفی نفقات برتر کشوری تا ۱۰ اسفند ماه

ماده ۹- جوایز و تقدیر

۹-۱- مرحله پردیس و مراکز:

۹-۱-۱- دانشجویان و مهارت آموزان:

۹-۱-۱-۱- نفر اول: دو میلیون ریال

۹-۱-۱-۲- نفر دوم: یک میلیون و پانصد هزار ریال

۹-۱-۱-۳- نفر سوم: یک میلیون ریال

۹-۱-۱-۴- تقدیر نامه از رییس پردیس

۹-۲-۱- استادان و کارکنان:

۹-۲-۱-۱- نفر اول: سه میلیون ریال

۹-۲-۱-۲- نفر دوم: دو میلیون ریال

۹-۲-۱-۲- تقدیر نامه از مدیر استان

۹-۳- مرحله کشوری:

۹-۳-۱- دانشجویان و مهارت آموزان:

۹-۳-۱-۱- نفر اول: شش میلیون ریال

۹-۳-۱-۲- نفر دوم: پنج میلیون ریال

۹-۳-۱-۳- نفر سوم: چهار میلیون ریال

۹-۳-۱-۴- نفر چهارم: سه میلیون ریال

۹-۳-۱-۵- نفر پنجم: دو میلیون ریال

۹-۳-۱-۶- تقدیر نامه از معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

۹-۳-۲- استادان و کارکنان

۹-۳-۲-۱- نفر اول: شش میلیون ریال

۹-۳-۲-۲- نفر دوم: پنج میلیون ریال

۹-۳-۲-۳- نفر سوم: چهار میلیون ریال

ماده ۱۰ - فرایند انجام کار

- ۱-۱- ثبت پیشنهادهای در سامانه سجفا توسط مخاطبین در قالب فرم های پیوستی^۱
- ۱-۲- ارزیابی پیشنهادهای توسط کارگروه پردیس و انتخاب پیشنهادهای برگزیده
- ۱-۳- تقدیر و تشکر از صاحبان پیشنهاد برتر در سطح پردیس
- ۱-۴- ثبت و تأیید پیشنهادهای برگزیده از طریق سجفا
- ۱-۵- ارسال پیشنهادهای برگزیده به سازمان مرکزی
- ۱-۶- استفاده از پیشنهادهای برتر در تصمیم گیری های پردیس ها و مراکز
- ۱-۷- بررسی در کارگروه کشوری مستقر در معاونت فرهنگی و اجتماعی سازمان مرکزی
- ۱-۸- تقدیر و تشکر از صاحبان پیشنهادهای برتر در سطح کشور
- ۱-۹- تدوین پیشنهادهای برتر در قالب کتابچه با ذکر نام نویسنده و مشخصات پردیس / مرکز
- ۱-۱۰- بهره گیری از پیشنهادهای برتر در تصمیم گیری های تخصصی معاونت فرهنگی و اجتماعی

«این دستورالعمل در ۱۰ ماده در شورای مدیران فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۶/۹/۲۵ به تصویب رسید.»

۱. آدرس سامانه سجفا: www.sajfa.cfu.ac.ir